



DGP Formación

Dirección y Gestión Pública

Formación para directivos y profesionales del sector público

DE LA ADJUDICACIÓN AL CUMPLIMIENTO...

GUÍA PRÁCTICA PARA CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS PÚBLICOS

CLAVES Y HERRAMIENTAS PARA EL RESPONSABLE DEL CONTRATO

CÓMO SUPERVISAR LAS PRESTACIONES, ACTUAR ANTE LAS INCIDENCIAS Y ASEGURAR QUE SE CUMPLE LO PACTADO.

La contratación pública no termina con la adjudicación: es durante la ejecución cuando se comprueba que lo contratado se cumple. Retrasos, prestaciones defectuosas o incumplimientos de las condiciones pactadas requieren un seguimiento efectivo y una respuesta adecuada. Por eso, controlar la ejecución resulta esencial para proteger el interés público y asegurar la correcta realización de la prestación.

En esta fase, **el responsable del contrato desempeña un papel fundamental**. Sus conocimientos técnicos deben complementarse con herramientas para detectar y documentar incidencias, impulsar su resolución y coordinarse con las unidades de contratación, gestión económica y servicios jurídicos. Saber qué comprobar, cuándo intervenir y cómo fundamentar cada actuación es clave para ejercer sus funciones correctamente.

Este curso ofrece una formación práctica para afrontar estas situaciones con criterios claros de actuación. Abordaremos la supervisión de las prestaciones, la propuesta de penalidades, las prórrogas, la conformidad de las facturas, las garantías y el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución. Una oportunidad para resolver dudas y reforzar los conocimientos necesarios para controlar el contrato durante toda su ejecución.



RAZONES PARA ASISTIR A ESTE CURSO:

Asegurar que las prestaciones se ajusten a lo pactado.

Detectar deficiencias y saber cómo actuar en cada caso.

Conocer cómo fundamentar las propuestas de penalidades y los criterios para su graduación.

Resolver dudas sobre prórrogas, conformidad de facturas y devolución de garantías.

Comprobar las condiciones especiales de ejecución y supervisar la subcontratación.

Mejorar la coordinación entre las unidades implicadas en el seguimiento y la gestión del contrato.

Adquirir conocimientos prácticos aplicables al trabajo diario, para una ejecución contractual precisa y efectiva

CURSO PRESENCIAL

Madrid 17 de noviembre de 2026

Madrid 17 de noviembre de 2026

09.00 Presentación y recepción de asistentes.

09.15 **INTRODUCCIÓN:**

Régimen jurídico, prerrogativas, incidencias surgidas en la ejecución del contrato.

10.15 **CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS:**

Actuaciones preparatorias.
Pago del precio.
Retención de pagos.
Recepción de conformidad.
Cesión de derechos de cobro

11.15 Pausa-café.

11.45 **INCUMPLIMIENTOS Y RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN:**

Demoras en la ejecución.
Otros incumplimientos.
Imposición de penalidades señalando su graduación.
Riesgo y ventura del contratista.
Intereses de demora.

12.45 **MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS:**

Modificados previstos y no previstos.
Modificados de obras, suministros y servicios.

13.45 **COLOQUIO.**

14.00 Almuerzo libre.

15.30 **RESOLUCIÓN DE LOS CONTRATOS:**

Causas de resolución y sus efectos

SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO.

OTRAS CUESTIONES:

Requerimientos al adjudicatario de información acerca de:

Estado de ejecución del objeto del contrato.
De sus obligaciones
Del cumplimiento de los plazos y actuaciones.

Suspensión.

Prórroga.

Los trabajadores de las empresas contratistas.
Responsabilidades y riesgos.

Sucesión del contratista.

Pagos a subcontratistas y suministradores.

Conformidad a las facturas una vez comprobada la satisfactoria prestación del servicio/suministro.

Declaración de la prohibición de contratar.

Régimen transitorio.

17.00 **COLOQUIO.**

17.15 Clausura del curso.

IMPARTIDO POR:

D. José Ignacio Valero Escribano
Interventor y Auditor del Estado

D. Antonio Ramón Rodríguez-Castaño
Letrado del Tribunal de Cuentas. E.V.
Socio de Rodríguez Castaño Abogados

FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

Madrid, 17 de noviembre de 2026
Hotel Gran Versalles
Calle Covarrubias 4 - 6
28010 Madrid

FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789
e-mail: inscri@dgpformacion.com
A través de este enlace

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente
Departamento en el que trabaja
Empresa o entidad
CIF de la entidad
Dirección, código postal y población
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR
(IMPRESINDIBLE)

FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA: Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio **597 + 21 % IVA**

En caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.**

Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

FUNCIONAMIENTO DEL CURSO

Este curso es presencial. Una vez inscrito, cada asistente recibirá la confirmación de su reserva de plaza. Posteriormente, uno o dos días antes de que empiece el curso, les remitiremos por e-mail la documentación de apoyo que nos faciliten los ponentes.

Si les surge cualquier duda, estamos a su disposición en el 669 521 789 o en el correo inscri@renher.es.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los créditos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación de esta formación.

Si tiene interés en ella, pónganse en contacto con
Mar González 915102326
m.gonzalez@consultae.es.

FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.¹

FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAJAMAR-CAJA RURAL
Titular: DIRECCIÓN, GESTIÓN Y FORMACIÓN
PÚBLICA S.L.
NIF B93852309
Nº C.C. ES31 3058 2606 7327 2002 5761



Monitor de la
COMPRA PÚBLICA
Información, análisis y actualidad de la contratación administrativa