



DGP Formación

Dirección y Gestión Pública

Formación para directivos y profesionales del sector público



Monitor de la
COMPRA PÚBLICA

Información, análisis y actualidad de la contratación administrativa

SISTEMAS DE RACIONALIZACIÓN DE COMPRA PÚBLICA: DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA

Compra pública moderna:

Cómo comprar mejor y más rápido. Ahorre tiempo, esfuerzos y recursos.

Los **Sistemas de Racionalización de la Compra Pública** son mecanismos diseñados para optimizar la adquisición de bienes y servicios por parte de las entidades públicas. A través de estos sistemas, las instituciones pueden satisfacer sus necesidades de contratación mediante procedimientos estandarizados que reducen tiempos, costes administrativos y riesgos.

Entre sus **principales beneficios**: generar economías de escala, simplificar los procesos de contratación y garantizar un uso eficiente de los recursos públicos. Estas herramientas permiten, entre otras cosas, consolidar la demanda y obtener mejores condiciones de precio y calidad y dotar a las contrataciones de mayor seguridad jurídica y transparencia.

Conocer y aplicar correctamente estos sistemas es esencial para **todos los profesionales implicados en la contratación pública**. Saber cuándo utilizar cada uno de ellos y aprovechar las ventajas que ofrecen, permite adoptar mejores decisiones de compra, agilizar la tramitación y optimizar los recursos disponibles. **No es teoría: es práctica guiada con casos reales del sector público.**

22 y 23 de octubre de 2026

OBJETIVOS GENERALES:

Al finalizar la acción formativa los participantes serán capaces de:

- Seleccionar el sistema de racionalización más adecuado.
- Analizar el funcionamiento, las ventajas y las limitaciones de cada uno de ellos.
- Integrarlos en la planificación estratégica de las compras públicas.
- Detectar los errores típicos en su aplicación para prevenirlos.
- Interpretar la doctrina de los TCP 'S para fundamentar las contrataciones.
- Desarrollar una visión práctica para gestionar las compras con seguridad, eficiencia y profesionalidad.



1ª jornada, jueves 22 de octubre de 2026

09.00 Presentación e inicio del curso

BLOQUE 1: ACUERDOS MARCO (PARTE I)

OBJETIVOS:

Comprender el concepto, finalidad y régimen jurídico de los acuerdos marco.

Analizar su encaje en la LCSP y normativa aplicable.

Desarrollar habilidades para la elaboración de pliegos.

CONTENIDOS:

Concepto y tipología de acuerdos marco.

Marco normativo y criterios jurisprudenciales. Estructura y contenido de pliegos administrativos y técnicos.

Elementos clave: duración, selección de adjudicatarios, condiciones de ejecución.

11.30 Pausa.

11.45 BLOQUE 2: ACUERDOS MARCO (PARTE II)

OBJETIVOS:

Dominar la preparación, adjudicación y gestión de contratos basados.

Aplicar correctamente los procedimientos derivados.

CONTENIDOS:

Régimen jurídico de los contratos basados.

Procedimientos de adjudicación: con y sin nueva licitación.

Preparación de documentación contractual.

Ejecución, seguimiento y control.

14.00 fin del primer día.

2ª jornada, viernes 23 de octubre de 2026

09.00 BLOQUE 3: SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN – SDA (PARTE 1)

OBJETIVOS:

Funcionamiento del SDA como técnica de racionalización.

Diseñar un SDA conforme a la normativa.

CONTENIDOS:

Concepto, características y ventajas del SDA.

Normativa aplicable.

Configuración del sistema: categorías, criterios de selección.

Elaboración de pliegos específicos.

11.00 Pausa.

11.15 BLOQUE 4: SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN – SDA (PARTE 2)

OBJETIVOS:

Gestionar correctamente los contratos derivados del SDA.

Aplicar buenas prácticas en su ejecución.

CONTENIDOS:

Procedimiento de adjudicación en el SDA.

Documentación necesaria.

Gestión, seguimiento y control.

Buenas prácticas y errores frecuentes.

12.45 BLOQUE 5: CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS

OBJETIVOS:

Conocer la implementación de catálogos electrónicos.

Consolidar conocimientos adquiridos.

Facilitar la aplicación práctica en la entidad.

CONTENIDOS:

Catálogos electrónicos: concepto y utilidad.

Integración con acuerdos marco y SDA.

Evaluación técnica de aptitud.

Recomendaciones prácticas para la implantación.

14.00 Clausura del curso.



CURSO ON LINE

El curso se celebrará en modalidad online,
en horario de mañana, durante dos
jornadas consecutivas,
los días **22 y 23 de octubre**

FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789
e-mail: inscri@dgpformacion.com
A través de este enlace

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos
envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente
Departamento en el que trabaja
Empresa o entidad
CIF de la entidad
Dirección, código postal y población
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR
(IMPRESINDIBLE)

FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA: Por medio de
factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les
rogamos nos remitan simultáneamente los códigos
correspondientes para poder enviarla por medio de
Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos
por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser
enviada.

PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Precio curso: **657 € I.V.A.**

En caso de que de su institución o empresa, deseen
inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ
GRATUITA.**

Si Ud. ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá
un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

FORMAS DE PAGO

Transferencia Bancaria CAJAMAR-CAJA RURAL
Titular: DIRECCIÓN, GESTIÓN Y FORMACIÓN PÚBLICA S.L.
Nº C.C. ES31 3058 2606 7327 2002 5761

FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Este curso lo impartimos en directo mediante
plataforma empleando TEAMS. No es necesario tener la
aplicación ni descargar ningún programa para seguirlo.
Una vez inscritos les enviaremos junto con la
confirmación de la reserva, la factura. Para aquellos
que deseen factura electrónica, les rogamos nos
remitan simultáneamente los códigos
correspondientes para poder hacerla.

La víspera del día de la primera emisión, recibirán en
sus direcciones de correo electrónico las instrucciones
y contraseñas de acceso a la misma. Por cada dirección
de e-mail (imprescindible para inscribirse) se conectará
una sola IP.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un
certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la
celebración del curso, tendrá derecho a la devolución
de los derechos de inscripción.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de
asistencia para cualquier otra conferencia, con los
necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier
momento, una persona inscrita puede ser sustituida
por otra de la misma empresa.¹

FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como
formación interna, con las adaptaciones
correspondientes a las necesidades de cada cliente.

BONIFICACIONES

Esta formación puede ser bonificada a través de los
créditos de la Fundación Estatal para la Formación en
el Empleo. Contamos con un servicio de bonificación
de esta formación. Si tiene interés en ella, pónganse en
contacto con Mar González 915102326
m.gonzalez@consultae.es

IMPARTIDO POR:

VANBEVEREN

ABOGADOS & CONSULTORES
CONTRATACIÓN PÚBLICA