



DGP Formación
Dirección y Gestión Pública
Formación para directivos y profesionales del sector público



Monitor de la
COMPRA PÚBLICA
Información, análisis y actualidad de la contratación administrativa

PLAN FORMATIVO CONTRATACIÓN PÚBLICA 2026 - 2027

CURSO ON LINE EMITIDO EN DIRECTO

**5 Módulos mensuales independientes con 2 sesiones
semanales**

CURSO COMPLETO 35 HORAS

**Módulo 1. ARRANCANDO EL EXPEDIENTE: ACTUACIONES PREPARATORIAS EN FASE PREVIA
A LA LICITACIÓN**

Módulo 2. EL OJO CRÍTICO: VALORACIÓN DE PROPUESTAS Y EVALUACIÓN DE LA LICITACIÓN

**Módulo 3. CONTRATO EN MARCHA: DESTREZAS Y HABILIDADES DEL RESPONSABLE DEL
CONTRATO EN FASE DE EJECUCIÓN.**

**Módulo 4. FISCALIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PÚBLICA**

Módulo 5. RENOVARSE O ESTANCARSE: LA RACIONALIZACIÓN DE LA COMPRA PÚBLICA

El **objetivo principal** de este programa, es capacitar especialistas en el ámbito de la Contratación Pública. El contenido incorpora ejercicios online, diseñados para que el alumnado aplique los conocimientos adquiridos a situaciones reales, fomentando el desarrollo de competencias.



IMPARTIDO POR:

VAN BEVEREN

**ABOGADOS & CONSULTORES
CONTRATACIÓN PÚBLICA**

MÓDULO I

ARRANCANDO EL EXPEDIENTE: ACTUACIONES PREPARATORIAS EN FASE PREVIA A LA LICITACIÓN

Sesión 1. Configuración del expediente de contratación: necesidad, planificación y diseño inicial.

Fundamentos generales de la fase preparatoria del procedimiento de contratación.
Actuaciones previas comunes.
Planificación de la contratación.
Consultas preliminares del mercado.
Elaboración de la Memoria Justificativa:

Sesión 2. Construcción de los pliegos y preparación de la licitación Fundamentos de la elaboración del PCAP y del PPT.

Condiciones de solvencia.
Condiciones de ejecución.
Adscripción de medios.
Criterios de adjudicación.
Garantías.
Condiciones especiales de ejecución.
Subrogación laboral.
Parámetros de baja anormal.
Penalidades.
Integración del expediente completo.
Errores frecuentes en la redacción de pliegos.
Publicación y configuración en PLACSP.

Taller práctico: revisión de pliegos y configuración de una licitación electrónica.

HORARIO DE TODAS LAS SESIONES:
09.00 – 12.30

FECHAS: 6 y 13 de octubre

MÓDULO II

EL OJO CRÍTICO: VALORACIÓN DE PROPUESTAS Y EVALUACIÓN DE LA LICITACIÓN

Sesión 1. Evaluación de ofertas: análisis, valoración y resolución de incidencias.

Principios generales de evaluación.
Aplicación de criterios de adjudicación.
Valoración técnica y económica.
Motivación de informes.
Actuación ante incidencias:
 Errores en ofertas.
 Solicitud de aclaraciones.
 Inadmisiónes.
 Contaminación de sobres.
 Empates.
Documentación de decisiones adoptadas.

Taller práctico: análisis y valoración de ofertas presentadas por licitadores.

Sesión 2. Baja anormal, adjudicación y actuación de órganos de asistencia.

Ofertas anormalmente bajas:
 Configuración de parámetros.
 Tramitación contradictoria.
 Justificación económica.
 Efectos de la aceptación o rechazo.
Funcionamiento de mesas y órganos de asistencia.
Requerimiento previo al licitador propuesto.
Doctrina del self-cleaning.
Propuesta de adjudicación.
Actas, informes y resoluciones.
Publicidad en PLACSP.
Recursos e impugnaciones.

HORARIO DE TODAS LAS SESIONES:
09.00 – 12.30

FECHAS: 3 y 17 de noviembre

MÓDULO III

CONTRATO EN MARCHA: DESTREZAS Y HABILIDADES DEL RESPONSABLE DEL CONTRATO EN FASE DE EJECUCIÓN

Sesión 1. Gestión del contrato y funciones del responsable del contrato.

Perfección del contrato.
Inicio de la ejecución.
Normas generales de ejecución.
Ciclo de vida del contrato.
Técnicas de seguimiento y control.
Funciones del responsable del contrato conforme al artículo 62 LCSP.
Monitorización del cumplimiento.
Gestión documental y comunicación con el contratista.

Sesión 2. Modificaciones, incumplimientos y extinción contractual.

Incidencias durante la ejecución:
 Modificación contractual.
 Cesión.
 Subcontratación.
 Revisión de precios.
Incumplimientos contractuales.
Penalidades:
 Tipología.
 Procedimiento.
 Límites.
Resolución contractual.
Efectos económicos y jurídicos.

Taller práctico: análisis de expedientes de modificación, penalidades y resolución contractual.

HORARIO DE TODAS LAS SESIONES:
09.00 – 12.30

FECHAS: 1 y 15 de diciembre

MÓDULO IV

FISCALIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Sesión 1. Cierre contractual, control y rendición de cuentas

Liquidación del contrato.
Obligaciones posteriores a la ejecución.
Transparencia y trazabilidad.
Rendición de cuentas.
Remisión de información contractual.
Obligaciones ante órganos fiscalizadores.
Tribunal de Cuentas y artículo 335 LCSP.

Sesión 2. Planificación estratégica, integridad e inteligencia artificial aplicada a la contratación.

Programación de la actividad contractual.
Coherencia de la planificación conforme al artículo 28.4 LCSP.
Introducción a sistemas de racionalización.
Compliance en contratación pública:
 Conflictos de interés.
 Antifraude.
 Antisoborno.
 Prácticas colusorias.
 Canales de denuncia.
 Auditorías.
Inteligencia artificial aplicada al ciclo contractual:
 Preparación.
 Evaluación.
 Ejecución.
 Buenas prácticas y riesgos.

HORARIO DE TODAS LAS SESIONES:
09.00 – 12.00

FECHAS: 12 y 26 de enero (2027)

MÓDULO V

RENOVARSE O ESTANCARSE: LA RACIONALIZACIÓN DE LA COMPRA PÚBLICA

Sesión 1. Técnicas de racionalización: Acuerdos Marco y Sistemas Dinámicos de Adquisición.

Concepto y finalidad de la racionalización de la contratación.

S hijo no seAcuerdos Marco:

- Marco jurídico.

- Estructura.

- Funcionamiento.

- Adjudicación de contratos basados.

Sistemas Dinámicos de Adquisición:

- Características.

- Procedimiento.

- Incorporación de operadores económicos.

Diferencias prácticas entre ambos sistemas.

Sesión 2. Diseño, gestión electrónica y compra mediante catálogos.

Redacción de pliegos de AM y SDA:

- Categorías.

- Solvencia.

- Criterios.

- Condiciones de participación.

Configuración y tramitación en PLACSP.

Gestión de participantes.

Problemáticas habituales.

Catálogos electrónicos:

- Concepto.

- Requisitos.

- Funcionamiento.

Aplicación práctica en SDA.

Taller práctico: configuración de AM/SDA en PLACSP y muestra de compra mediante catálogo electrónico.

HORARIO DE TODAS LAS SESIONES:

09.00 – 12.00

FECHAS: 9 y 23 de febrero (2027)

PRESENTACIÓN DEL CURSO

La contratación pública es un proceso de trabajo complejo, que exige habilidades de los profesionales involucrados. Además, entraña la colaboración de perfiles muy heterogéneos en su procedimiento, con unos niveles y responsabilidades distintos de implicación.

En este entorno crítico y complicado, se requiere de un gran número de habilidades y conocimientos. Por este motivo, la presente propuesta pretende abarcar el flujo completo de las fases de contratación, abordando una completa formación teórica y, sobre todo, práctica, sobre la LCSP y su aplicación a la licitación electrónica.

Se aportan instrumentos de gran utilidad relativos a la preparación de los pliegos y el expediente de contratación, a la evaluación y valoración de propuestas, la adjudicación de los contratos y las diversas incidencias y problemáticas relativa a la ejecución, cumplimiento y pago de los contratos públicos.

DIRIGIDO A:

Personal del sector público: Técnicos, juristas, economistas, ingenieros, arquitectos y gestores que participan en la preparación, tramitación, adjudicación y ejecución de contratos.

Miembros de mesas de contratación y órganos de asistencia, así como responsables de contratación y unidades administrativas.

Cargos directivos y responsables de área con capacidad de decisión en materia contractual.

Secretarios, interventores y personal de control interno, que requieren un conocimiento sólido y actualizado de la normativa y de los criterios de los órganos de control.

Personas que desean especializarse en contratación pública, ya sea para promoción interna, oposiciones técnicas o reorientación profesional.

El **enfoque modular y en directo** permite que tanto perfiles **junior** como **senior** puedan seguir el curso, seleccionando módulos concretos o realizando el itinerario completo según sus necesidades.

FECHAS DE IMPARTICIÓN

Módulo I

6 y 13 de octubre (2026)

Módulo II

3 y 17 de noviembre (2026)

Módulo III

1 y 15 de diciembre (2026)

Módulo IV

12 y 26 de enero (2027)

Módulo V

9 y 23 de febrero (2027)

FORMAS DE INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

Telefónica: 669 521 789
e-mail: inscri@dgpformacion.com

[A través de este enlace](#)

Para formalizar su inscripción, necesitamos que nos envíen los siguientes datos:

Nombre y apellidos del asistente
Departamento en el que trabaja
Empresa o entidad
CIF de la entidad
Dirección, código postal y población
Teléfono de contacto

E-mail DE LA PERSONA QUE VAYA A ASISTIR
(IMPRESINDIBLE)

FORMA DE FACTURACIÓN PREFERIDA: Por medio de factura electrónica o convencional.

Para aquellos que deseen factura electrónica, les rogamos nos remitan simultáneamente los códigos correspondientes para poder enviarla por medio de Face.

Para quién prefiera la factura convencional, pedimos por favor nos indiquen a dónde y a quién debe ser enviada.

FORMA DE PAGO

Transferencia Bancaria CAJAMAR-CAJA RURAL
Titular: DIRECCIÓN, GESTIÓN Y FORMACIÓN PÚBLICA S.L.
Nº C.C. ES31 3058 2606 7327 2002 5761

PRECIO, DESCUENTOS Y TARIFAS ESPECIALES

Cada módulo tiene un precio unitario de

450 € + 21 % I.V.A.

Además, en caso de que de su institución o empresa, deseen inscribir a varias personas, **LA 4ª INSCRIPCIÓN SERÁ GRATUITA.**

Si Ud., persona física, ya ha venido a alguno de nuestros cursos, tendrá un **10% de DESCUENTO** por ser antiguo cliente.

FUNCIONAMIENTO DE ESTE CURSO

Este curso lo impartimos en directo mediante plataforma empleando TEAMS. No es necesario tener la aplicación ni descargar ningún programa para seguirlo. Una vez inscritos les enviaremos junto con la confirmación de la reserva, la factura.

La víspera del día de la primera emisión, recibirán en sus direcciones de correo electrónico las instrucciones y contraseñas de acceso a la misma. Por cada dirección de e-mail (imprescindible para inscribirse) se conectará una sola IP.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Todos los alumnos recibirán por correo electrónico un certificado acreditativo de su asistencia a este curso.

CANCELACIONES

Toda cancelación recibida una semana antes de la celebración del curso, tendrá derecho a la devolución de los derechos de inscripción.

Las bajas posteriores a este plazo recibirán un bono de asistencia para cualquier otra conferencia, con los necesarios ajustes de precio en su caso. En cualquier momento, una persona inscrita puede ser sustituida por otra de la misma empresa.¹

FORMACIÓN INTERNA

Todos nuestros cursos se ofrecen también como formación interna, con las adaptaciones correspondientes a las necesidades de cada cliente.